

Na podlagi Pravilnika o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (Ur. l. RS, št. 75/17), Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. RS, št. 30/06, 51/14), in soglasjem sveta Zgodovinskega arhiva Celje z dne 7. 2. 2018 izdajam

PRAVILNIK o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in storitev v zvezi z arhivskim gradivom v Zgodovinskem arhivu Celje

- Podlaga za obračunavanje materialnih in drugih stroškov, ki nastanejo pri uporabi arhivskega gradiva v Zgodovinskem arhivu Celje (v nadaljevanju: arhiv) so tarife, ki so navedene v na začetku citiranem pravilniku, Priloga I, točke I.A, I.B, I.C (1. in 5. alineja), I.D, I.E 2, 3. (1.,3., 6., 7., 9., 10. alineja), I.F 5. (1. alineja), 8, II., III in IV.

IZDELAVA IZPISOV IN PREPISOV IZ ARHIVSKEGA GRADIVA ZA POTREBE URADNIH POSTOPKOV

Izdelava izpisa oz. prepisa arhivskega gradiva za potrebe uradnih postopkov	kos	15,00
---	-----	-------

KOPIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA

▪ A4 čb, enostransko	kos	0,15
▪ A3 čb, enostransko	kos	0,25

FOTOGRAFSKE STORITVE

Digitalno fotografiranje ▪ posnetek	kos	1,15
---	-----	------

REPRODUCIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA Z LASTNO OPREMO UPORABNIKA

<ul style="list-style-type: none"> • Na dan • Na mesec • Na leto 	Ne glede na število posnetkov	5,00 50,00 250,00
---	-------------------------------	-------------------------

SKENIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA

A4	kos	0,15
A3	kos	0,30
Večji formati od A3	kos	Po ceniku zunanjega izvajalca

IZPIS DIGITALIZIRANIH POSNETKOV

CD	kos	2,00
USB-ključ (8 GB)	kos	10,00
Izpis skeniranega posnetka na papir A4	kos	0,30
Izpis skeniranega posnetka na papir A3	kos	0,60

Izpis ene črno-bele strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko	kos	0,15
--	-----	------

KOPIRANJE FILMSKEGA ARHIVSKEGA GRADIVA, KI JE ŽE PRESNETO NA NOVE NOSILCE

VHS-videokaseta na DVD	ura	10,00
------------------------	-----	-------

POPRAVILO POŠKODB (TRGANINE, POŠKODBE PERFORACIJE IN DRUGE MEHANSKE POŠKODBE)

Enota	EUR/enota
meter	5,00

NADOMESTILA ZA UPORABO KONSERVATORSKO-RESTAVRATORSKE STORITVE

Stopnja zahtevnosti	Zaščitna embalaža (cena na uro)	A Skupina listov (cena na uro)	B Knjižne vezave (cena na uro)	C Posamezni list (cena na uro)
Enostaven poseg	1,50	3,50	-	-
Manj zahteven poseg	2,50	4,50	6,50	8,50
Srednje zahteven poseg	4,50	6,50	8,50	12,50

UPORABA ARHIVSKEGA GRADIVA OB POMOČI ARHIVISTA

Storitev	Enota	EUR/enota
Iskanje arhivskega gradiva po tematiki	ura	60,00
Prevajanje oz. transkribiranje	ura	60,00
Priprava podatkov (kronologije, numizmatike, heraldike, genealogije)	ura	60,00

NADOMESTILA ZA UPORABO ARHIVSKEGA GRADIVA V RAZSTAVNE IN PODOBNE NAMENE

Pri izposoji arhivskega gradiva za razstavne in podobne namene se določi nadomestilo v višini največ 200 EUR za enoto arhivskega gradiva (npr. dokument). Načeloma se ocenjuje:

- načrt: 100-200 EUR
- knjiga: 50-200 EUR
- listina: 200 EUR
- dokument (navaden): 20-100 EUR
- dokument (z večjo umetniško ali drugo vrednostjo): 100-200 EUR
- fotografija, razglednica: 20-50 EUR

Za izposajo se sklene posebna pogodba. O višini nadomestila odloči predstojnik javnega arhiva, pri čemer upošteva starost, zvrst, morebitno poškodovanost, obliko, način zapisa in druge lastnosti arhivskega gradiva.

NADOMESTILA ZA HRAMBO ZASEBNEGA ARHIVSKEGA GRADIVA

Hramba drugega arhivskega gradiva v arhivskem depoju	arhivska škatla	3,00
--	--------------------	------

MATERIALNI STROŠKI IZVEDBE ARHIVSKE DELAVNICE

Za izvedbo arhivske delavnice (npr. izdelava cehovske diplome) se računa 3 EUR na osebo

TARIFE UPORABE PROSTOROV, RAZSTAVNIH VITRIN IN PANOJEV

Uporaba prostorov arhiva za dejavnost, ki ima pridobitni namen in pri katerih se uporablja arhivsko gradivo (npr. snemanje arhivskega gradiva, izobraževanje tretjih oseb s strani tretje osebe).

50,00 EUR/uro (na vsako začeto uro)

Cenik uporabe razstavnih vitrin in panojev

- Vitrina velikosti: 62 cm x 102 cm 0,20 EUR/dan
- Vitrina velikosti: 102 cm x 102 cm 0,40 EUR/dan
- Razstavni pano: 152 cm x 251 cm 0,40 EUR/dan
- Ob poškodbi ali uničenju inventarja se plača odškodnina v znesku 50 EUR po enoti

ODBIRANJE IN TEHNIČNO OPREMLJANJE ARHIVSKEGA GRADIVA OB PREVZEMU V ARHIV

- bruto urna postavka delavca: glede na delavca
- materialni stroški (arhivska škatla): 3,00 EUR / kom
- prevoz (kilometrina): višina kilometrine po Ur. 1. RS

Zgoraj navedene storitve, od kopiranja filmskega arhivskega gradiva dalje do odbiranja in tehničnega opremljanja arhivskega gradiva ob prevzemu v arhiv, se opravljajo le v primeru, ko bistveno ne odstopajo od potrjenega tekočega rednega letnega programa izvajanja javne službe, ne motijo tekočega procesa dela v arhivu ter ne krnijo celovitosti izvajanja javne arhivske službe. Za vse primere, za katere se oceni, da bodo presegli 8 ur dela, odloči direktor.

2. Učenci, dijaki in študenti z veljavnim šolskim oz. študentskim statusom, ki gradivo uporabljajo za izobraževalne ali raziskovalne namene, imajo na vse tarife 30% popusta.
3. Zaradi ekonomičnosti arhivu ni potrebno zaračunavati nadomestila za materialne stroške in storitve, ki ne presegajo 2,10 eura v enem mesecu na posameznega uporabnika. O tem odloči predstojnik javnega arhiva.
4. Pri pošiljanju kopij po pošti arhiv zaračunava uporabnikom tudi poštno stroške. Poština za pošiljanje po pošti se zaračunava v skladu z vsakokratnim cenikom za poštno storitve.
5. Za prednostno rešene vloge oz. reševanje vloge v istem ali naslednjem dnevu od njenega prejema se cene izdelave izpisov, prepisov in računalniških storitev zvišajo za 50 %.
6. Tarife obračunavajo osebe, ki so pooblaščenice za izdajanje računov. Način plačila nadomestil je z gotovino oz. plačilom na TRR št. SI56 0110 0603 0374 991.

7. Vse storitve uporabe gradiva, navedene v tem pravilniku, so oproščene plačila DDV v skladu s 13. točko 1. odstavka 42. člena ZDDV-1.
8. Pravilnik začne veljati z dnem podpisa direktorja. S tem preneha veljati Pravilnik o tarifah uporabe arhivskega gradiva in storitev v Zgodovinskem arhivu Celje z dne, 1. 3. 2013.

Številka: 01-231/2-2018

Datum: 7. 2. 2018

Dr. Borut Batagelj,
direktor