

Številka: 05-1056/9-2012

Datum: 25. 9. 2012

Ustvarjalcem in imetnikom arhivskega gradiva, ki so v pristojnosti Zgodovinskega arhiva Celje

Zadeva: Strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Na podlagi 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. RS, 30/2006) in v skladu s 3. členom Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, 132/2006, 38/2008) bomo v Zgodovinskem arhivu Celje v torek, **23. oktobra 2012** organizirali seminar za strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

Kandidate bomo seznanili z(s):

- namenom varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- dolžnostmi javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- pravili pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko,
- načinom urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki,
- roki hranjenja dokumentarnega gradiva,
- postopki za uporabo dokumentarnega gradiva v stalni zbirki,
- varstvom tajnosti osebnih podatkov in podatkov, ki se nanašajo na zasebnost,
- načinom varovanja dokumentarnega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo in hrambo dokumentarnega gradiva na mikrofilmu,
- pogoji za pravno veljavno hrambo gradiva v digitalni obliki,
- načinom zajema, pretvorbe in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki,
- področjem informatike (politika varovanja informacij, upravljanje z informacijskimi sredstvi, fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov, obvladovanje dostopa, upravljanje varnostnih dogodkov, zagotavljanje neprekinjenega poslovanja).
- načinom in postopkom odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva,
- kategorijami dokumentarnega gradiva, ki ima lastnosti arhivskega gradiva,
- načinom in postopkom izročanja arhivskega gradiva arhivu.

Seminar se bo pričel, v torek, **23. oktobra 2012 ob 8. 30 uri** v prostorih Zgodovinskega arhiva Celje, Teharska cesta 1, 3000 Celje in bo trajal predvidoma do 15.00 ure. Prijave sprejemamo do zapolnitve mest oz. najkasneje do petka **19. oktobra 2012 do 14.00**.

Vljudno Vas prosimo, da na seminar pridete 15 minut pred pričetkom seminarja, ki je naveden v programu. Parkirate lahko na parkirišču trgovine Mana (bivša Tkanina), levo od Zgodovinskega arhiva Celje.

http://zemljevid.najdi.si/search_maps.jsp?q=zgodovinski+arhiv+celje&hpage=my&offset=0&selfid=0&acnum=10&foxsbar=page

Prijave sprejemamo na e-naslov: zg.arhiv-celje@guest.arnes.si ali na telefon: 03 4287 640; Gospa Kristina Tekavc.

Za morebitne dodatne informacije glede programa seminarja pokličite gospo Bojano Aristovnik na tel. 03 4287 661 med 8. 00 in 12. 00 uro; e-pošta: bojana.aristovnik@guest.arnes.si

Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, v 2. in 5. členu določa, da uslužbenec po zaključku strokovnega usposabljanja opravlja preizkus strokovne usposobljenosti.

Prosimo vas, da prijavnico na seminar in prijavnico k preizkusu, pošljete na naš naslov do **22. oktobra 2012**.

Preizkus strokovne usposobljenosti bo predvidoma po 5. novembru 2012.

Strokovno usposabljanje za pripravo za preizkus strokovne usposobljenosti oziroma dodatno strokovno usposabljanje za uslužbence javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, znaša na kandidata:

Cena neposredni proračunski uporabniki	Cena ostali
40 EUR netto	50 EUR netto

Preizkus strokovne usposobljenosti za uslužbence javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, znaša na kandidata:

Cena neposredni proračunski uporabniki	Cena ostali
60 EUR netto	70 EUR netto

Višina stroškov strokovnega usposabljanja in opravljanja preizkusa strokovne usposobljenosti je določena s sklepom Ministrstva za kulturo, št. 625-6/2009-9.

Način plačila: po izstavitvi računa v zakonitem roku.

S spoštovanjem,

Pripravila:
Bojana Aristovnik, prof.
arhivska svetovalka

Dr. Borut Batagelj
DIREKTOR

Priloge:

- Program seminarja
- Obrazec prijave na strokovno usposabljanje
- Obrazec za preizkus strokovne usposobljenosti

PROGRAM SEMINARJA, 23. 10. 2012

URA	TEMA PREDAVANJA	PREDAVATELJ(ICA)
8.30-9.30	<ul style="list-style-type: none"> Namen varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva. Dolžnosti javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva. 	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka
9.30-9.45	<ul style="list-style-type: none"> Odmor 	
9.45-11.15	<ul style="list-style-type: none"> Materialno varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva Možnosti arhiviranja s pomočjo mikrofilmanja in skeniranja dokumentarnega gradiva. Ogled skladiščnih prostorov in restavratorske delavnice 	dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec, Jure Zupanc
11.15-12.00	<ul style="list-style-type: none"> Odmor za malico 	
12.00-12.45	<ul style="list-style-type: none"> Varstvo tajnosti osebnih podatkov Izvajanje varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski in digitalni obliki. Pogoji za pravno veljavno hrambo gradiva v digitalni obliki. Način zajema, pretvorbe in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki. 	dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec
12.45-13.00	<ul style="list-style-type: none"> Odmor 	
13.00-13.45	<ul style="list-style-type: none"> Način urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki. Pravila pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko. Roki hranjenja dokumentarnega gradiva. 	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka, mag. Metka Bukošek, arhivska svetovalka, dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec, Sonja Jazbec, prof., višja arhivistka dr. Ivanka Zajc Cizelj, arhivska svetnica mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetovalka,
13.45-13.50	<ul style="list-style-type: none"> Odmor 	
13.50-14.35	<ul style="list-style-type: none"> Način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva. Kategorije dokumentarnega gradiva, ki imajo lastnosti arhivskega gradiva. Način in postopek izročanja arhivskega gradiva arhivu. 	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka, mag. Metka Bukošek, arhivska svetovalka, dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec, Sonja Jazbec, prof., višja arhivistka dr. Ivanka Zajc Cizelj, arhivska svetnica mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetovalka,
14.35-15.00	<ul style="list-style-type: none"> Vprašanja udeležencev. 	

Organizacija

Naslov

Davčna št. oz. ID za DDV

Zavezanec za DDV: DA NE (obkroži)

a.) Neposredni proračunski uporabnik

b.) Ostali

(obkroži)

Telefon: _____ Fax.: _____

**PRIJAVNICA NA SEMINAR
23. 10. 2012**

Priimek in ime

Rojen (a)

Delovno mesto

Izobrazba

V _____ dne _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Na podlagi 5. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 132/2006, Ur. l. RS, 38/2008)

Javnopravna oseba

PRIJAVA K PREIZKUSU STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Ime

Priimek

Datum in kraj rojstva

Datum pričetka dela z dokumentarnim gradivom

Odgovorna oseba

Priloga

- potrdilo o izobrazbi

