

Zgodovinski arhiv Celje
Teharska cesta 1
3000 Celje

Številka: 05-410/2-2019

Datum: 27. 2. 2019

Ustvarjalcem in imetnikom arhivskega gradiva, ki so v pristojnosti Zgodovinskega arhiva Celje

Zadeva: Strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Na podlagi 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. RS, 30/2006, 51/2014) in v skladu s 3. členom Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, 66/2016) bomo v Zgodovinskem arhivu Celje **v torek, 26. marca 2019** organizirali seminar za strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

Kandidate bomo seznanili z(s):

- namenom varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- dolžnostmi javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- pravili pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko,
- načinom urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki,
- roki hranjenja dokumentarnega gradiva,
- postopki za uporabo dokumentarnega gradiva v stalni zbirki,
- varstvom tajnosti osebnih podatkov in podatkov, ki se nanašajo na zasebnost,
- načinom varovanja dokumentarnega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo in hrambo dokumentarnega gradiva na mikrofilmu,
- pogoji za pravno veljavno hrambo gradiva v digitalni obliki,
- načinom zajema, pretvorbe in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki,
- področjem informatike (politika varovanja informacij, upravljanje z informacijskimi sredstvi, fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov, obvladovanje dostopa, upravljanje varnostnih dogodkov, zagotavljanje neprekinjenega poslovanja).
- načinom in postopkom odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva,
- kategorijami dokumentarnega gradiva, ki ima lastnosti arhivskega gradiva,
- načinom in postopkom izročanja arhivskega gradiva arhivu.

Seminar se bo pričel, v torek **26. marca 2019 ob 8.30** uri v prostorih Zgodovinskega arhiva Celje, Teharska cesta 1, 3000 Celje in bo trajal predvidoma do 15.00 ure. **Prijave** sprejemamo do zapolnitve mest oz. najkasneje **do srede, 20. marca 2019**.

Vljudno Vas prosimo, da na seminar pridete 15 minut pred pričetkom seminarja, ki je naveden v programu.

Prijave sprejemamo na e-naslov: info@zac.si

Dodatne informacije: 03 4287 640, gospa Kristina Tekavc.

Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, 66/2016) v 4. členu določa, da morajo uslužbenci javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom, opraviti preizkus strokovne usposobljenosti pri pristojnem arhivu.

Prosimo vas, da **prijavnico na seminar in prijavnico k preizkusu** pošljete na naš naslov do **srede, 20. marca 2019**. Prijavnici k preizkusu prosim priložite tudi **potrdilo o izobrazbi**.

Preizkusi strokovne usposobljenosti bodo po **8. aprilu 2019**.

Strokovno usposabljanje za pripravo za preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom na kandidata znaša **60 EUR**.

Cena preizkusa strokovne usposobljenosti za posameznega udeleženca je **50 EUR**.

Višina stroškov strokovnega usposabljanja in opravljanja preizkusa strokovne usposobljenosti je določena s sklepom Ministrstva za kulturo, št. 625-1/2018-2. Zgodovinski arhiv Celje ni zavezanec za DDV.

Način plačila: po izstavitvi računa v zakonitem roku.

S spoštovanjem,

Pripravila:
Bojana Aristovnik, prof.
arhivska svetovalka

Dr. Borut Batagelj
direktor

Priloge:

- Program seminarja
- Obrazec prijave na strokovno usposabljanje
- Obrazec za preizkus strokovne usposobljenost

Program seminarja 26. 3. 2019

URA	TEMA PREDAVANJA	PREDAVATELJ(ICA)
8.30-9.30	<ul style="list-style-type: none"> Namen varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva. Dolžnosti javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva. 	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka.
9.30-9.45	<ul style="list-style-type: none"> Odmor. 	
9.45-11.15	<ul style="list-style-type: none"> Materialno varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva. Možnosti arhiviranja s pomočjo mikrofilmanja in skeniranja dokumentarnega gradiva. Ogled skladiščnih prostorov in restavratorske delavnice. 	Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetnik, Jure Zupanc, samostojni arhivski tehnik.
11.15-12.00	<ul style="list-style-type: none"> Odmor za malico. 	
12.00-12.45	<ul style="list-style-type: none"> Varstvo tajnosti osebnih podatkov. Izvajanje varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski in digitalni obliki. Pogoji za pravno veljavno hrambo gradiva v digitalni obliki. Način zajema, pretvorbe in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki. 	Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetnik.
12.45-13.00	<ul style="list-style-type: none"> Odmor. 	
13.00-13.45	<ul style="list-style-type: none"> Način urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki. Pravila pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko. Roki hranjenja dokumentarnega gradiva. 	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka, Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetnik, Sonja Jazbec, prof., arhivska svetovalka Vesna Kočever, univ. dipl. bibl., prof. zgod., višja arhivistka Jože Kranjec, univ. dipl. zgod., višji arhivist, Anja Prša, univ. dipl. zgod., arhivistka, Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetnica.
13.45-13.50	<ul style="list-style-type: none"> Odmor. 	
13.50-15.00	<ul style="list-style-type: none"> Način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva. Kategorije dokumentarnega gradiva, ki imajo lastnosti arhivskega gradiva. Način in postopek izročanja arhivskega gradiva arhivu. Vprašanja udeležencev. 	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka, Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetnik, Sonja Jazbec, prof., arhivska svetovalka Vesna Kočever, univ. dipl. bibl., prof. zgod., višja arhivistka Jože Kranjec, univ. dipl. zgod., višji arhivist, Anja Prša, univ. dipl. zgod., arhivistka, Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetnica.

Na podlagi 5. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, 66/2016)

Javnopravna oseba

PRIJAVA K PREIZKUSU STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Ime

Priimek

Datum in kraj rojstva

Datum pričetka dela z dokumentarnim gradivom

Odgovorna oseba

Priloga

- potrdilo o izobrazbi

PRIJAVNICA NA SEMINAR

Datum: _____

Organizacija

Telefon: _____

Fax.: _____

Naslov

E pošta: _____

Davčna št. oz. ID za DDV

Priimek in ime

Št. TRR

Rojen (a)

Matična številka

Delovno mesto

Številka naročilnice

Izobrazba

Zavezanec za DDV: DA NE

V _____ dne _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: