

Zgodovinski arhiv Celje  
Teharska cesta 1  
3000 Celje

Številka: 05-725/4-2019

Datum: 8. 4. 2019

Ustvarjalcem in imetnikom arhivskega gradiva, ki so v pristojnosti Zgodovinskega arhiva Celje

**Zadeva:**

**Strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom s področja vzgoje in izobraževanja, gospodarstva, kulturnih zavodov, zavodov za šport in turizem ter mladinskih centrov.**

Na podlagi 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA, Uradni list RS, št. 30/2006, 51/2014) in v skladu z 10. členom Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/2016) bomo v Zgodovinskem arhivu Celje **25. aprila 2019** izvedli izobraževanje za strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

Seminar je namenjen uslužbencem, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in želijo nadgraditi in dopolniti svoje znanje in v skladu z 10. členom Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, 66/2016). Navedeni pravilnik v 10. členu določa, da mora oseba, ki je uspešno opravila preizkus strokovne usposobljenosti, strokovno znanje s področij iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika redno dopolnjevati in obnavljati, kar se preverja na vsaka tri leta po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti.

Udeleženci seminarja bodo dobili **potrdilo o rednem dopolnjevanju in obnavljanju strokovnega znanja.**

Seminar se bo pričel, v četrtek, **25. aprila 2019 ob 8.30** uri v prostorih Zgodovinskega arhiva Celje, Teharska cesta 1, 3000 Celje in bo trajal predvidoma do **12.00 ure.**

**Prijave** sprejemamo najkasneje do **petka, 19. aprila 2019** oz. do zapolnitve mest.

**Cena strokovnega usposabljanja** za posameznega udeleženca je **60 EUR.**

Višina stroškov strokovnega usposabljanja je določena s sklepom Ministrstva za kulturo, št. 625-1/2018-2. Zgodovinski arhiv Celje ni zavezanec za DDV.

Način plačila: po izstavitvi računa v zakonitem roku.

S spoštovanjem in lepimi pozdravi,

Pripravila:  
Bojana Aristovnik, prof.  
arhivska svetovalka

Dr. Borut Batagelj  
direktor

**Program seminarja, 25. 4. 2019**

<b>8.30-09.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varstvo tajnosti osebnih podatkov in novosti, ki jih prinaša GDPR.</li> </ul>	Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetnik.
<b>09.00-09.05</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odmor.</li> </ul>	
<b>09.05-10.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavitev novosti uredbe o upravnem poslovanju iz leta 2018.</li> <li>• Predstavitev vzorčnih notranjih pravil.</li> </ul>	Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetnica.
<b>10.00-10.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odmor za malico.</li> </ul>	
<b>10.30-12.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega in izročitve arhivskega gradiva pristojnemu arhivu v skladu z Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Ur. l. RS, št. 42/2017).</li> <li>• Vprašanja udeležencev.</li> </ul>	Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetnik, Jože Kranjec, univ. dipl. zgod., višji arhivist, Vesna Kočevar, univ. dipl. bibl., prof. zgod., višja arhivistka

## PRIJAVNICA NA SEMINAR

Datum: \_\_\_\_\_

**Organizacija**

---

---

---

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Fax.:** \_\_\_\_\_

**Naslov**

---

---

**E pošta:** \_\_\_\_\_

**Davčna št. oz. ID za DDV**

---

**Priimek in ime**

---

**Št. TRR**

---

**Rojen (a)**

---

**Matična številka**

---

**Delovno mesto**

---

**Številka naročilnice**

---

**Izobrazba**

---

**Zavezanec za DDV:**     DA     NE

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe: