

Tipski seznam gradiva, ki ima po navadi lastnosti arhivskega (vrtci)

Seznam ne nadomešča pisnega strokovnega navodila, ki ga za posameznega izvajalca vzgojno izobraževalnih programov izda pristojni arhiv!

Splošno o ustanovi

- Kronike
- Gradivo o ustanovitvi vrtca, vrtčevskega okoliša, statusnih spremembah...
- Premožensko pravni spisi (lastništvo vrtca, posestni listi, listi vrtčevskega zemljišča)
- Gradbena in adaptacijska dokumentacija (načrti, gradbena dovoljenja, lokacijski zapisniki, uporabna dovoljenja)
- Knjige okrožnic in obvestil
- Vrtčevske publikacije, glasila, filmi, pomembnejše fotografije
- Diplome, odlikovanja in pohvale, ki jih dobi vrtec na državni ravni

Upravno poslovanje

- Imenovanja, razrešitve ravnateljev (zapisniki, sklepi, odločbe o imenovanju)
- Delovodniki (vzorčno), indeksi, klasifikacijski načrti, pomembnejša korespondenca
- Letni (srednjeročni, dolgoročni) delovni načrti in poročila
- Zapisniki sej, sestankov, konferenc, posvetovanj vrtčevskih upravnih in strokovnih organov (zapisniki sej sveta vrtca, zapisniki sej sveta staršev)

Finančno poslovanje

- Letni (srednjeročni, dolgoročni) finančni plani in poročila
- Zaključni računi

Statistika

- Letna statistična poročila

Delo in delovna razmerja

- Matična evidenca zaposlenih
- Seznami pedagoških delavcev
- Personalne mape družbeno pomembnejših delavcev in ravnateljev
- Sindikalne zadeve (statuti, zapisniki, zaključni računi, volitve in imenovanja zastopnikov)

Pedagoška dokumentacija

- Matične evidence gojencev (matične knjige vpisanih, seznami otrok...)
- Vpisnice, vzorčno
- Dnevniki dela, vzorčno (1 na leto)
- Zapisniki vzgojiteljskega zbora

- Zapisniki strokovnih aktivov in študijskih komisij, vzorčno (1 na leto)

Prehrana

- Jedilniki, vzorčno (1 na 5 let)

Arhivsko gradivo je tudi vsa dokumentacija nastala do leta 1945 (tu igrata pomembno vlogo čas nastanka in količina gradiva)

Pripravila: Vesna Kočevar, višja arhivistka