

Tipski seznam gradiva, ki ima po navadi lastnosti arhivskega (šole)

Seznam ne nadomešča pisnega strokovnega navodila, ki ga za posameznega izvajalca vzgojno izobraževalnih programov izda pristojni arhiv!

Splošno o ustanovi

- *Gradivo o ustanovitvi šole, šolskem okolišu, statusnih spremembah, vpisi v sodni register...*
- *Premoženjsko pravni spisi*
- *Gradbena in adaptacijska dokumentacija*
- *Šolske okrožnice in obvestila (vzorčno)*

Knjige in splošni dokumenti šole:

- *Šolske kronike*
- *Matične knjige*
- *Evidenca izdanih javnih listin*
- *Knjiga maturantov*
- *Zlate in črne knjige (pri starejšem gradivu)*
- *Letni delovni načrti*
- *Vzgojni načrt*
- *Organizacijska poročila*
- *Šolske publikacije*
- *Filmi, fotografije pomembnejših dogodkov, diplome, odlikovanja, pohvale, jubilejne publikacije ...*

Upravno poslovanje

- *Delovodniki (vzorčno), indeksi, klasifikacijski načrti, pomembnejša korespondenca*
- *Interni pravilniki, statuti*
- *Imenovanja, razrešitve ravnateljev (zapisniki, sklepi, odločbe o imenovanju)*

Finančno poslovanje

- *Letni (srednjeročni, dolgoročni) finančni plani in poročila*
- *Zaključni računi*

Statistika

- *Letna statistična poročila*

Delo in delovna razmerja

- *Matična evidenca zaposlenih*
- *Seznami pedagoških delavcev*
- *Personalne mape družbeno pomembnih delavcev in ravnateljev*

- *Sindikalne zadeve (statuti, zapisniki, zaključni računi, volitve in imenovanja zastopnikov)*

Pedagoška dokumentacija

- *Redovalnice in dnevniki dela: vzorčno (1 dnevnik in pripadajoča redovalnica na leto)*
- *Zbirni športni karton: vzorčno (1 na leto)*

Dokumentacija o delu strokovnih organov in strokovnih delavcev

- *Zapisniki sej, sestankov, konferenc, posvetovanj učiteljskega zbora, sveta šole, sveta staršev*
- *Zapisniki aktivov, vzorčno*
- *Letne priprave na pouk posameznih učiteljev (vzorčno: kakšen primer na 5 let)*

Dokumentacija o učencih

- *Matični list, osebni list*
- *Učenci, ki potrebujejo pomoč/svetovanje: osebna mapa, individualiziran vzgojni načrt (vzorčno)*
- *Zapisniki o popravnih izpitih (vzorčno: 1 primer na leto)*
- *Zapisniki zaključnih izpitov in mature*
- *Zapisnik o izobraževanju učenca, ki se izobražuje na domu (vzorčno: 1 primer na leto)*

Šolske in obšolske dejavnosti

- *Pionirska kronika, dokumentacija o delu pionirske organizacije*
- *Dokumentacija o delu mladinske organizacije*
- *Dokumentacija o delu družbenopolitičnih organizacij (SZDL, ZK, ZS)*
- *Dokumentacija o delu šolskih humanitarnih, športnih, kulturnih...društev*
- *Dokumentacija o delu stanovskih organizacij*

Prehrana

- *Jedilniki: vzorčno (1 na 5 let)*

Dokumentacija o vzgojno-izobraževalnem delu v bolnišničnih oddelkih

- *Seznam učencev*
- *Dnevniki in redovalnice (vzorčno: 1 primer na leto)*

Arhivsko gradivo je tudi vsa dokumentacija, ki je nastala do leta 1945 (tu igrata pomembno vlogo čas nastanka in količina gradiva)

Pripravila: Vesna Kočevar, višja arhivistka