

## Navajanje / citiranje arhivskega gradiva

Uporabnik mora pri objavah, razstavah ali reprodukcijah arhivskega gradiva citirati uporabljeno gradivo. Arhivsko gradivo citiramo s signaturo in polnim naslovom fonda ali zbirke. Signatura je sestavljena iz mednarodno sprejete kratic države, sledi uveljavljena kratica arhiva, nato številčna oznaka arhivskega fonda ter njegov naslov.

Primer: **SI\_ZAC/0024 Mestna občina Celje**

Podobno citiramo uporabljeno arhivsko gradivo na nižjih nivojih, torej uporabimo signaturo in polni naslov, npr. združenega dokumenta ali dokumenta

Primer: **SI\_ZAC/1294\_00001 Rogaška Slatina (1820)**

V seznam virov ob objavi se dopiše tudi podatek o fondu ali zbirki, kamor navedeno gradivo sodi: Zgodovinski arhiv Celje, SI\_ZAC/1294 Zbirka grafik krajev

V primeru, da gradivo na nižjih nivojih še ni popisano po mednarodnih standardih in dogovorjenih pravilih v okviru SIRAnet, se pri njegovem navajanju prav tako držimo signature fonda ali zbirke, navedemo številko tehnične enote (npr. arhivske škatle = AŠ) ter zaporedno številko ter naslov arhivske enote ali druge pomožne enote, glede na katero je gradivo razvrščeno ali urejeno v fondu ali zbirki.

Primer: **SI\_ZAC/0132, AŠ 2, a.e. 59, Podatki o hišnih tablicah in napisnih tablah za naselja**

V seznam virov ob objavi se enako kot v gornjem primeru dopiše tudi podatek o fondu ali zbirki, kamor navedeno gradivo sodi: Zgodovinski arhiv Celje, SI\_ZAC/0132 Občinski ljudski odbor Kostanjevica