

Številka: 05-25/2014

Datum: 8. 1. 2014

Ustvarjalcem in imetnikom arhivskega gradiva, ki so v pristojnosti Zgodovinskega arhiva Celje

**Zadeva:** Strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Na podlagi 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. RS, 30/2006) in v skladu s 3. členom Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, 132/2006, 38/2008) bomo v Zgodovinskem arhivu Celje v sredo, **22. januarja 2014** organizirali seminar za strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

Kandidate bomo seznanili z(s):

- namenom varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- dolžnostmi javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- pravili pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko,
- načinom urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki,
- roki hranjenja dokumentarnega gradiva,
- postopki za uporabo dokumentarnega gradiva v stalni zbirki,
- varstvom tajnosti osebnih podatkov in podatkov, ki se nanašajo na zasebnost,
- načinom varovanja dokumentarnega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo in hrambo dokumentarnega gradiva na mikrofilmu,
- pogoji za pravno veljavno hrambo gradiva v digitalni obliki,
- načinom zajema, pretvorbe in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki,
- področjem informatike (politika varovanja informacij, upravljanje z informacijskimi sredstvi, fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov, obvladovanje dostopa, upravljanje varnostnih dogodkov, zagotavljanje neprekinjenega poslovanja).
- načinom in postopkom odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva,
- kategorijami dokumentarnega gradiva, ki ima lastnosti arhivskega gradiva,
- načinom in postopkom izročanja arhivskega gradiva arhivu.

Seminar se bo pričel, v sredo, **22. januarja 2014 ob 8. 30** uri v prostorih Zgodovinskega arhiva Celje, Teharska cesta 1, 3000 Celje in bo trajal predvidoma do 15.00 ure. **Prijave sprejemamo** do petka **17. januarja 2014** oz. do zapolnitve mest.

Vljudno Vas prosimo, da na seminar pridete 15 minut pred pričetkom seminarja, ki je naveden v programu.

Prijave sprejemamo na e-naslov: [zg.arhiv-celje@guest.arnes.si](mailto:zg.arhiv-celje@guest.arnes.si) ali na telefon: 03 4287 640; Gospa Kristina Tekavc.

Za morebitne dodatne informacije glede programa seminarja pokličite gospo Bojano Aristovnik na tel. 03 4287 661 med 8. 00 in 12. 00 uro; e-pošta: [bojana.aristovnik@guest.arnes.si](mailto:bojana.aristovnik@guest.arnes.si)

Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, v 2. in 5. členu določa, da uslužbenec po zaključku strokovnega usposabljanja opravlja preizkus strokovne usposobljenosti.

Prosimo vas, da **prijavnico na seminar in prijavnico k preizkusu**, pošljete na naš naslov **do 17. januarja 2014**. K prijavnici k preizkusu priložite tudi potrdilo o izobrazbi.

Preizkus strokovne usposobljenosti bo po 10. februarju 2014.

Strokovno usposabljanje za pripravo za preizkus strokovne usposobljenosti za uslužbence javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, znaša na kandidata:

Cena neposredni proračunski uporabniki	Cena ostali
40 EUR	50 EUR

Preizkus strokovne usposobljenosti za uslužbence javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, znaša na kandidata:

Cena neposredni proračunski uporabniki	Cena ostali
60 EUR	70 EUR

Višina stroškov strokovnega usposabljanja in opravljanja preizkusa strokovne usposobljenosti je določena s sklepom Ministrstva za kulturo, št. 625-6/2009-9. Zgodovinski arhiv Celje ni zavezanec za DDV.

Način plačila: po izstavitvi računa v zakonitem roku.

S spoštovanjem,

Pripravila:  
Bojana Aristovnik, prof.  
arhivska svetovalka

Dr. Borut Batagelj  
direktor

Priloge:  
Program seminarja  
Obrazec prijave na strokovno usposabljanje  
Obrazec za preizkus strokovne usposobljenosti

## PROGRAM SEMINARJA, 22. 1. 2014

URA	TEMA PREDAVANJA	PREDAVATELJ(ICA)
8.30-9.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Namen varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva.</li> <li>Dolžnosti javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva.</li> </ul>	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka
9.30-9.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odmor</li> </ul>	
9.45-11.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialno varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva</li> <li>Možnosti arhiviranja s pomočjo mikrofilmanja in skeniranja dokumentarnega gradiva.</li> <li>Ogled skladiščnih prostorov in restavratorske delavnice</li> </ul>	Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec, Jure Zupanc
11.15-12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odmor za malico</li> </ul>	
12.00-12.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varstvo tajnosti osebnih podatkov</li> <li>Izvajanje varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski in digitalni obliki.</li> <li>Pogoji za pravno veljavno hrambo gradiva v digitalni obliki.</li> <li>Način zajema, pretvorbe in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki.</li> </ul>	Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec
12.45-13.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odmor</li> </ul>	
13.00-13.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Način urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki.</li> <li>Pravila pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko.</li> <li>Roki hranjenja dokumentarnega gradiva.</li> </ul>	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka, mag. Metka Bukošek, arhivska svetovalka, dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec, Jože Kranjec, univ. dipl. zgod., arhivist, Sonja Jazbec, prof., višja arhivistka, Vesna Sirk, prof., arhivistka mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetovalka
13.45-13.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odmor</li> </ul>	
13.50-14.35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva.</li> <li>Kategorije dokumentarnega gradiva, ki imajo lastnosti arhivskega gradiva.</li> <li>Način in postopek izročanja arhivskega gradiva arhivu.</li> </ul>	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka, mag. Metka Bukošek, arhivska svetovalka, dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec, Jože Kranjec, univ. dipl. zgod., arhivist
14.35-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vprašanja udeležencev.</li> </ul>	Sonja Jazbec, prof., višja arhivistka Vesna Sirk, prof., arhivistka mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetovalka

Organizacija

---

---

Naslov

---

Davčna št. oz. ID za DDV

---

Zavezanec za DDV:            DA            NE    (obkroži)

a.) Neposredni proračunski uporabnik

b.) Ostali

(obkroži)

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax.: \_\_\_\_\_

E pošta: \_\_\_\_\_

**PRIJAVNICA NA SEMINAR  
22. 1. 2014**

Priimek in ime

---

Rojen (a)

---

Delovno mesto

---

Izobrazba

---

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Na podlagi 5. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 132/2006, Ur. l. RS, 38/2008)

Javnopravna oseba

---

### **PRIJAVA K PREIZKUSU STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI**

Ime

---

Priimek

---

Datum in kraj rojstva

---

Datum pričetka dela z dokumentarnim gradivom

---

Odgovorna oseba

Priloga

- potrdilo o izobrazbi

