

Zgodovinski arhiv Celje
Teharska cesta 1
3000 Celje

Številka:

Datum: 27. 10. 2015

Ustvarjalcem in imetnikom arhivskega gradiva, ki so v pristojnosti Zgodovinskega arhiva Celje

Zadeva: Strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Na podlagi 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. RS, 30/2006, 24/2014 - Odl. US, 51/2014) in v skladu s 3. členom Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, 132/2006, 38/2008) bomo v Zgodovinskem arhivu Celje **v sredo, 18. novembra 2015** organizirali seminar za strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

Kandidate bomo seznanili z(s):

- namenom varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- dolžnostmi javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- pravili pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko,
- načinom urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki,
- roki hranjenja dokumentarnega gradiva,
- postopki za uporabo dokumentarnega gradiva v stalni zbirki,
- varstvom tajnosti osebnih podatkov in podatkov, ki se nanašajo na zasebnost,
- načinom varovanja dokumentarnega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo in hrambo dokumentarnega gradiva na mikrofilmu,
- pogoji za pravno veljavno hrambo gradiva v digitalni obliki,
- načinom zajema, pretvorbe in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki,
- področjem informatike (politika varovanja informacij, upravljanje z informacijskimi sredstvi, fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov, obvladovanje dostopa, upravljanje varnostnih dogodkov, zagotavljanje neprekinjenega poslovanja).
- načinom in postopkom odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva,
- kategorijami dokumentarnega gradiva, ki ima lastnosti arhivskega gradiva,
- načinom in postopkom izročanja arhivskega gradiva arhivu.

Seminar se bo pričel v sredo, **18. novembra 2015 ob 8. 30** uri v prostorih Zgodovinskega arhiva Celje, Teharska cesta 1, 3000 Celje in bo trajal predvidoma do 14.00 ure.

Prosimo, izpolnite priloženo prijavnico in jo na naš naslov pošljite **do petka 13. novembra 2015 oz. do zapolnitve mest.**

Vljudno Vas prosimo, da na seminar pridete 15 minut pred pričetkom seminarja, ki je naveden v programu.

Za morebitne dodatne informacije glede programa seminarja pokličite gospo Bojano Aristovnik na tel. 03 4287 661 med 8. 00 in 12. 00 uro; e-pošta: bojana.aristovnik@zac.si

Prijavnico pošljite po pošti na naslov:

Zgodovinski arhiv Celje, Teharska cesta 1, 3000 Celje ali skenirano na naš e-naslov: info@zac.si

Seminar je namenjen uslužbencem, ki že imajo opravljen preizkus strokovne usposobljenosti. Na seminarju bomo pri vseh sklopih navedenih v programu seminarja predstavili novosti po Noveli ZVDAGA-A (Ur. l. RS, 51/2014) na primerih iz prakse.

Na podlagi dopisa Arhiva Republike Slovenije št. 6042-13/2015/2, z dne 3. 3. 2015 se za seminar prizna **1 kreditno točko.**

Za dodatne informacije ali pojasnila lahko pokličete v tajništvo gospo Kristino Tekavc: 03 4287 640, e pošta: info@zac.si
ali pristojne arhiviste za posamezna področja:

Arhivist/arhivistka	Področje	Telefonska številka/ e- pošta
Vesna Sirk, prof.	Vzgoja in izobraževanje	03 4287 653 Vesna.sirk@zac.si
Dr. Bojan Himmelreich	Kultura, znanost, zasebno gradivo	03 4287 654 Bojan.Himmelreich@zac.si
Sonja Jazbec, prof.	Lokalna samouprava	03 4287 655 sonja.jazbec@zac.si
Mag. Hedvika Zdovc	Uprava	03 4287 644 Hedvika.Zdovc@zac.si
Mag. Metka Bukošek*	Pravosodje	03 4287 659 metka.bukosek@zac.si
Bojana Aristovnik, prof.	Zdravstvo in sociala	03 4287 661 bojana.aristovnik@zac.si
Jože Kranjec, univ. dipl. zgod.	gospodarstvo	03 4287 656 joze.kranjec@zac.si

* Mag. Metko Bukošek nadomešča gospa Sonja Jazbec.

Cena strokovnega usposabljanja znaša na kandidata:

Cena neposredni proračunski uporabniki	Cena ostali
40 EUR	50 EUR

Višina stroškov strokovnega usposabljanja in opravljanja preizkusa strokovne usposobljenosti je določena s sklepom Ministrstva za kulturo, št. 625-6/2009-9. Zgodovinski arhiv Celje ni zavezanec za DDV.

Način plačila: po izstavitvi računa v zakonitem roku.

S spoštovanjem,

Pripravila:
Bojana Aristovnik, prof.
arhivska svetovalka

Dr. Borut Batagelj
direktor

Priloge:

- Program seminarja
- Obrazec prijave na strokovno usposabljanje

Program seminarja, 18. 11. 2015

8.30-9.00	<ul style="list-style-type: none"> Dolžnosti javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva; novosti po Noveli ZVDAGA-A. 	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka
9.05-9.35	<ul style="list-style-type: none"> Varstvo tajnosti osebnih podatkov, novosti po Noveli ZVDAGA-A, primeri iz prakse. 	Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetnik
9.35-9.50	<ul style="list-style-type: none"> Odmor 	
9.50-11.05	<ul style="list-style-type: none"> Predstavitev Enotnih tehnoloških zahtev (ETZ 2.1). Oris postopka izdelave Notranjih pravil. Izvajanje varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski in digitalni obliki. Pogoji za pravno veljavno hrambo gradiva v digitalni obliki. Način zajema, pretvorbe in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki. Ogled filma o hrambi strojno berljivega gradiva. 	Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetnik
11.05-11.35	<ul style="list-style-type: none"> Odmor za malico 	
11.35-12.20	<ul style="list-style-type: none"> Način urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki. Pravila pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko. Roki hranjenja dokumentarnega gradiva. 	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka, Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetnik, Sonja Jazbec, prof., višja arhivistka Jože Kranjec, univ. dipl. zgod., arhivist, Vesna Sirk, prof., arhivistka, Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetovalka
12.20-12.30	<ul style="list-style-type: none"> Odmor 	
12.30-13.15 13.15-14.00	<ul style="list-style-type: none"> Način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva. Kategorije dokumentarnega gradiva, ki imajo lastnosti arhivskega gradiva. Način in postopek izročanja arhivskega gradiva arhivu. Vprašanja udeležencev. 	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka, Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetnik, Sonja Jazbec, prof., višja arhivistka, Jože Kranjec, univ. dipl. zgod., arhivist, Vesna Sirk, prof., arhivistka, Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetovalka

Organizacija

Naslov

Davčna št. oz. ID za DDV

Št. TRR

Zavezanec za DDV: DA NE (obkroži)

a.) Neposredni proračunski uporabnik

b.) Ostali

(obkroži)

Telefon: _____ Fax.: _____

E pošta: _____

**PRIJAVNICA NA SEMINAR
18. 11. 2015**

Priimek in ime

Rojen (a)

Delovno mesto

Izobrazba

V _____ dne _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: