

Zgodovinski arhiv Celje
Teharska cesta 1
3000 Celje

Številka: 05-370/2-2020

Datum: 29. 2. 2020

Ustvarjalcem in imetnikom arhivskega gradiva, ki so v pristojnosti Zgodovinskega arhiva Celje

Dopolnilno izobraževanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom

Na podlagi 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA, Ur. list RS, št. 30/2006, 51/2014) in v skladu z 10. členom Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ur. list RS, št. 66/2016) bomo v Zgodovinskem arhivu Celje **24. marca 2020** izvedli izobraževanje za strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

Strokovno usposabljanje je namenjeno uslužbencem, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in želijo nadgraditi in dopolniti svoje znanje. Navedeni pravilnik določa, da mora oseba, ki je uspešno opravila preizkus strokovne usposobljenosti, strokovno znanje s področij iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika redno dopolnjevati in obnavljati, kar se preverja na vsaka tri leta po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti.

Udeleženci strokovnega usposabljanja bodo dobili **potrdilo o rednem dopolnjevanju in obnavljanju strokovnega znanja**.

Strokovno usposabljanje se bo pričelo v **torek, 24. marca 2020, ob 8.30** uri v prostorih Zgodovinskega arhiva Celje, Teharska cesta 1, 3000 Celje.

Prijave sprejemamo najkasneje do petka, 20. marca 2020 oz. do zapolnitve mest.

Cena strokovnega usposabljanja za posameznega udeleženca je **60 EUR**.

Višina stroškov strokovnega usposabljanja je določena s sklepom Ministrstva za kulturo, št. 625-1/2018-2. Zgodovinski arhiv Celje ni zavezanec za DDV.

Način plačila: po izstavitvi računa v zakonitem roku.

S spoštovanjem in lepimi pozdravi,

Dr. Borut Batagelj
direktor

Program izobraževanja, 24. 3. 2020

8.30-9.20	<ul style="list-style-type: none"> Pravni predpisi in dolžnosti javnopравnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva (s poudarki na izvajanju) 	Bojana Aristovnik, prof. zgod. in soc., arhivska svetovalka
9.20-9.30	Odmor	
9.30-10.15	<ul style="list-style-type: none"> Predstavitev novosti v zvezi s Pravilnikom o enotnih tehnoloških zahtevah Izvajanje varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki (notranja pravila, način zajema, pretvorbe in hrambe) 	Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetnica
10.15-10.20	Odmor	
10.20-11.00	<ul style="list-style-type: none"> Roki hrambe dokumentarnega gradiva (s poudarkom na novostih Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi) 	Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetnica
11.00-11.30	Odmor za malico	
11.30 -13.00	<ul style="list-style-type: none"> Postopek odbiranja arhivskega gradiva in izročitve pristojnemu arhivu (s poudarki pri posebnostih ustvarjalcev) 	Bojana Aristovnik, prof. zgod. in soc., arhivska svetovalka, Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetnik, Sonja Jazbec, prof., zgod. in soc., višja arhivistka, Jože Kranjec, univ. dipl. zgod., arhivist, Vesna Kočevar, univ. dipl. bibl., prof. zgod., arhivistka, Anja Prša, univ. dipl. zgod., arhivistka, Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetnica.



PRIJAVNICA NA IZOBRAŽEVANJE

Datum: _____

Organizacija

Telefon: _____

Fax.: _____

Naslov

E pošta: _____

Davčna št. oz. ID za DDV

Priimek in ime

Št. TRR

Rojen (a)

Matična številka

Delovno mesto

Številka naročilnice

Izobrazba

Zavezanec za DDV: DA NE

V _____ dne _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: